



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2014.gada 25.novembrī

Nr.97

(prot. Nr.43, 3.§)

Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesas nolikums

(RD 18.10.2023. nolikuma Nr. RD-23-355-no redakcijā; stājas spēkā 01.11.2023.)

*Grozījumi ar: RD 15.12.2015. nolikumu Nr.176;
RD 17.05.2016. nolikumu Nr.203;
RD 07.07.2021. nolikumu Nr.85;
RD 18.10.2023. nolikumu Nr. RD-23-355-no (stājas spēkā 01.11.2023.);
RD 16.04.2025. nolikumu Nr. RD-25-542-no*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. punktu
(RD 18.10.2023. nolikuma Nr. RD-23-355-no redakcijā; stājas spēkā 01.11.2023.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa (turpmāk – bāriņtiesa) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kuras darbības teritorija ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.

(RD 18.10.2023. nolikuma Nr. RD-23-355-no redakcijā; stājas spēkā 01.11.2023.)

2. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir paredzēta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos.

3. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.

4. *(Svītrots ar RD 18.10.2023. nolikumu Nr. RD-23-355-no; stājas spēkā 01.11.2023.)*

5. (Svītrots ar RD 18.10.2023. nolikumu Nr. RD-23-355-no; stājas spēkā 01.11.2023.)

6. (Svītrots ar RD 18.10.2023. nolikumu Nr. RD-23-355-no; stājas spēkā 01.11.2023.)

7. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz pārskatu par savu darbību Rīgas domes Sociālo jautājumu komitejai.

II. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra

8. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un 66 bāriņtiesas locekļi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2015. nolikumu Nr.176; RD 17.05.2016. nolikumu Nr.203; RD 16.04.2025. nolikumu Nr. RD-25-542-no)

8.¹ Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem darbā bāriņtiesas locekļus.
(RD 07.07.2021. nolikuma Nr. 85 redakcijā)

9. Bāriņtiesas priekšsēdētājs nosaka bāriņtiesas organizatorisko struktūru, ko veido:

9.1. Adopcijas lietu un aizgādības lietu nodaļa;

9.2. Aizbildības lietu nodaļa;

9.3. Ārpusģimenes aprūpes lietu nodaļa;

9.4. Centra, Ziemeļu rajona un Vidzemes priekšpilsētas aizgādības lietu nodaļa;

9.5. Ģimenes domstarpību lietu nodaļa;

9.6. Juridiskā nodaļa;

9.7. Kurzemes rajona un Zemgales priekšpilsētas aizgādības lietu nodaļa;

9.8. Latgales priekšpilsētas aizgādības lietu nodaļa;

9.9. Mantisko lietu nodaļa;

9.10. Nodrošinājuma nodaļa.

(Punkts izteikts RD 17.05.2016. nolikuma Nr.203 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 18.10.2023. nolikumu Nr. RD-23-355-no, grozījumi 9.1. un 9.9. apakšpunktā stājas spēkā 01.01.2024.)

10. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apstiprina bāriņtiesas amatu un algu sarakstu, nosaka darba samaksas apmēru atbilstoši darba algas fondam, ievērojot Rīgas domes lēmumus par darba samaksas jautājumiem.

11. Bāriņtiesas struktūrvienību reglamentus apstiprina bāriņtiesas priekšsēdētājs.

III. Apmeklētāju pieņemšanas laiks un kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

12. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus divas reizes nedēļā:

12.1. pirmdienās no plkst. 14.00 līdz plkst. 19.00;

12.2. ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00.

13. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst. 14.00 līdz plkst. 19.00, apmeklētājam iepriekš piesakoties.

14. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks pieņem apmeklētājus ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00, apmeklētājam iepriekš piesakoties.

15. Bāriņtiesa pieņem bērnus un aizgādībā esošas personas bāriņtiesas darba laikā bez iepriekšēja pieraksta.

16. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekiem iespēju iepazīties ar lietas materiāliem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, ja Bāriņtiesā par minēto ir saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums.

17. Lietas dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kontakttālruni, lietas nosaukumu, iesnieguma datumu, kā arī pašrocīgi paraksta iesniegumu.

18. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu.

19. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.

IV. Noslēguma jautājums

20. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2007.gada 28.augusta nolikumu Nr.83 „Rīgas bāriņtiesas nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2009.gada 25.augusta nolikumu Nr.9, Rīgas domes 2009.gada 8.decembra nolikumu Nr.33 un Rīgas domes 2010.gada 15.jūnija nolikumu Nr.62).

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Ameriks